

Bilancio Sociale



Anno 2025

Carta d' identità:

- *Denominazione: Cooperativa Sociale “La Coccinella” onlus*
- *Indirizzo Sede Legale: via Don Minzoni n. 37/8, 45021 Badia Polesine (Ro)*
- *Indirizzo Sede operativa: via Largo san Nicola di Bari n. 40, 45020 Castelvoglio (Ro)*
- *P.iva e Cf: 01322450295*
- *Indirizzo e-mail: info@cooperativacoccinella.com*
- *Indirizzo Pec: coopcoccinella@legalmail.it*
- *Sito web: www.cooperativacoccinella.com*
- *tel. ufficio: 0425-707293*
- *cell. ufficio: 345-0694696*
- *Cod Univoco: W7JVYK9*

● Un quadro generale descrittivo: Storia e Valori di riferimento

La Cooperativa Sociale è stata costituita in data 24/01/2007, denominandola Cooperativa Sociale “*La Coccinella*” Onlus, con sede legale presso il territorio di Badia Polesine (RO) e ubicata con sede operativa nel Comune di Castelvoglio (RO) in Via Largo San Nicola di Bari n. 40.

La suddetta Cooperativa è nata con l'obiettivo di mettere assieme Professionisti in possesso di competenze ed esperienze differenti maturate, al fine di affrontare in modo pratico, diretto e concreto le varie problematiche emergenti nel territorio circostante, proponendo una vasta gamma di soluzioni efficaci e tempestive ad ogni situazione che il gruppo di lavoro è chiamato ad affrontare, nella prospettiva del rispetto del principio di unitarietà e globalità della presa in carico dell'utenza, nonché nell'ottica del principio di sussidiarietà ai sensi della Legge 8 Novembre 2000, n. 328, ovvero la “*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*”.

A fronte di quanto esposto, la Cooperativa si propone di incentivare il dialogo e il confronto in modo continuativo e costante con le Istituzioni presenti nel territorio secondo una modalità operativa e progettuale di carattere integrato, nonché di implementare le risorse presenti territorialmente, in un'ottica di promozione del principio della sussidiarietà orizzontale.

Gli obiettivi ed i principi etici generali, su cui si fonda tale realtà organizzativa, possono essere sintetizzati nei seguenti nuclei valoriali fondamentali di riferimento:

- *Rispetto e dignità dell'utente mediante una presa in carico globale;*
- *Attenzione alle risorse umane impiegate, attraverso il riconoscimento delle competenze possedute e la promozione di percorsi di crescita professionale;*
- *Offerta di un'ampia gamma di servizi di qualità ed efficienza.*

La Cooperativa è Iscritta all'Albo delle Cooperative al n.° A18143, altresì la medesima è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo "A" e di tipo "B" con decreto n. 318 del 14/11/2008, con la specifica dell'assegnazione del codice nr. **RO0053**.

La Cooperativa Sociale "La Coccinella" Onlus è in possesso del sistema in vigore di Certificazioni, secondo la norma UNI EN ISO 9001: 2015 (Sistema Gestione e Qualità); UNI EN ISO 14001: 2015 (Gestione del Sistema Integrato Qualità e Ambiente); UNI EN ISO 45001:2018 (Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro) SA 8000 (Sistema di Gestione Responsabilità Sociale).



Altresì, la Cooperativa ha conseguito le seguenti iscrizioni:

- Iscrizione all'Albo Trasporti conto terzi, con relativa autorizzazione n. RO2602964N, REN n M0110690;
- Iscrizione all'Albo Trasporto Persone, con relativa autorizzazione n. N 55527;
- Iscrizione all'Albo Gestori Ambientali, con autorizzazione n. VE21375 categoria 1- 4 - 5 Classe F.

● **La Mission**

La Mission della Cooperativa Sociale *“La Coccinella”* Onlus è rappresentata dalla finalità ultima di provvedere occupazione e continuità di lavoro ai propri Soci, facendoli partecipare per quanto possibile pienamente ai benefici dell'imprenditorialità cooperativistica, nonché di fornire loro un clima organizzativo basato sull'unione e partecipazione con l'obiettivo di creare un'impresa operativa, economicamente valida, socialmente integrata e strutturalmente efficace.

La suddetta Mission si colloca in un contesto generale caratterizzato dal processo di evoluzione culturale delle Organizzazioni Cooperativistiche e di maturazione personale degli attori impegnati nella programmazione delle attività strutturate, che ha portato alla conseguente valorizzazione dei principi che sottostanno al lavoro in tale settore.

Pertanto, anche all'interno della Cooperativa Sociale *“La Coccinella”* Onlus, nel corso del tempo è aumentata la consapevolezza tra i Soci, altresì i valori di base costitutivi della Cooperazione hanno assunto la valenza di strumenti di lettura diventando stimoli al buon governo dell'Impresa Sociale.

Altresì, la Cooperativa ha orientato l'impostazione delle varie attività proposte nel rispetto dell'Art. 4 della Legge 8 Novembre 1991, n. 381 ovvero la *“Disciplina delle cooperative sociali”*, ponendosi come riferimento un'ulteriore Mission da perseguire, ossia la focalizzazione della sua attività nel settore della disabilità attraverso l'implementazione di percorsi di inserimento lavorativo, che per la persona disabile rappresentano una significativa possibilità di crescita e di maturazione ai fini dell'acquisizione di un ruolo sociale attivo.

Nello specifico, tale Organizzazione del Terzo Settore articola i suoi interventi, mettendo al centro di ogni singolo progetto la persona disabile, prefiggendosi i seguenti obiettivi

- *Creare relazioni umane positive;*

- *Offrire opportunità di apprendimento costante;*
- *Proporre attività per l'acquisizione di nuove competenze;*
- *Favorire il miglioramento della qualità della vita dei familiari;*
- *Facilitare il processo di inclusione ed integrazione sociale dei soggetti accolti.*

• **La Struttura Organizzativa con relativo Organigramma**

La Cooperativa Sociale *“La Coccinella” Onlus* è composta dai seguenti membri: un Consiglio di Amministrazione; n. 28 Soci, di cui n. 1 Socio ordinario, n. 3 Soci volontari, n. 17 Soci lavoratori e n. 7 Soci lavoratori svantaggiati, ai sensi dell'Art. 4 della Legge 8 Novembre 1991, n. 381 ovvero la *“Disciplina delle cooperative sociali”*.

In merito all'Organigramma della Cooperativa, di cui si allega lo schema, si propone di seguito una sintesi riassuntiva:

- *Assemblea dei Soci:* composta da n. 28 Soci;
- *Consiglio di Amministrazione:* composto da n. 5 membri;
- *Presidente:* Genesini Francesco eletto dal C.d.A. e con poteri conferiti in conformità allo Statuto di riferimento;
- *Amministratore Delegato:* Maltarolo Sandra: prende le principali decisioni, è responsabile dell'andamento del business, controlla i processi aziendali ed è anche il punto di collegamento tra tutti i dipartimenti.
- *Vicepresidente:* Giriolo Samanta eletta dal CDA
- *Responsabile Amministrativo:* Giriolo Samanta; controlla l'intera area di competenza e si rapporta con i vari Consulenti;
- *Responsabile Tecnico:* Maltarolo Sandra, organizza e dirige tutte le attività e i trasporti inerenti al settore di competenza;
- *Responsabile dei Servizi Sociali:* Fraulini Eleonora si occupa di progettazione sociale, supervisione e coordinamento dei vari servizi inerenti all'area dei Servizi alla Persona, rapportandosi con gli Enti offerti organizza il comparto e si rapporta con Enti appaltanti;

- *Personale infermieristico*: n. 2 infermieri, che operano nei servizi di competenza attivati e n. 2 operatori addetti alla gestione delle prenotazioni, accettazione e ritiro referti;
- *Personale OSS*: n.6 che Operatrici in possesso di diploma che operano nei servizi di competenza comunale convenzionati;
- *Personale Assistenti Sociale*; n 2 assistenti sociali che operano in comuni convenzionati ed istituti scolastici;
- *Operatori dell'area Educativa*: n. 1 operatori, impiegati nei servizi ed attività a carattere socio-educativo del centro terza età A. Negri di Lusia e del Centro Anziani di Costa di Rovigo e n.1 addetti alla sorveglianza mensa scolastica;
- *Operatori generici*: n. 6 che eseguono servizi di pulizie presso uffici e il centro terza età;
- *Operatore Preposto alla sicurezza sul posto di lavoro (Raccolta Rifiuti)*;
- *Operatori Ambientali*: n.12, che eseguono servizi inerenti il settore del trasporto della raccolta differenziata;
- Operatori per il trasporto scolastico 2 e 1 assistente accompagnatrice.

● **La rete dei Servizi offerti e lo storico delle attività**

La Cooperativa Sociale “La Coccinella” Onlus è di tipo misto ovvero offre servizi socio-sanitari ed educativi, che rientrano nella tipologia A, ma anche servizi di inserimento lavorativo per persone svantaggiate in capo alla tipologia B. Possiamo comunque elencare i servizi suddivisi in base al settore produttivo ai cui afferiscono:

1. *Servizio di pulizie e sanificazione ambientale (presso Uffici pubblici e privati)*;
2. *Servizi ambientali*:
 - 2.1 *Trasporto rifiuti (raccolta differenziata)*;
 - 2.2 *Gestione ecocentri*
 - 2.3 *Consegna kit e calendario per raccolta differenziata*
 - 2.4 *Manutenzione del verde*
 - 2.5 *Pulizia cestini e spazzamento*

3. *Servizio di trasporto scolastico;*
4. *Servizi socio-sanitari:*
 - 4.1 *Servizio sociale,*
 - 4.2 *Segretariato sociale*
 - 4.3 *Servizio di assistenza domiciliare,*
 - 4.4 *Servizio Infermieristico (ambulatoriale, domiciliare e centro prelievi);*
5. *Laboratorio occupazionale “Il Girasole”*
6. *Centro terza età Ada Negri (Lusia) e Centro Anziani Costa di Rovigo*
7. *Servizio di supporto allo studio individuale*
8. *Servizio sorveglianza mensa*
9. *Servizio Prescuola e Doposcuola (Castelguglielmo)*

Nello specifico, di seguito si riassume sinteticamente lo storico delle esperienze maturate dalla Cooperativa nei vari settori di attività:

1. SERVIZIO DI PULIZIE E SANIFICAZIONE AMBIENTALE:

Il servizio di pulizia e sanificazione viene svolto negli uffici pubblici e privati adibiti ad attività amministrative.

Il servizio in questi anni è stato svolto nel Comune di San Martino e in diversi studi professionali, e dal 2025 anche nei comuni di Guarda Veneta e Pincara.

2. SERVIZI AMBIENTALI:

2.1 ATTIVITÀ DI TRASPORTO RIFIUTI:

Per l'espletamento di tale servizio la cooperativa “La Coccinella” dispone di 11 mezzi i quali sono impiegati nella raccolta dell'umido, cartone

e verde.

Nello specifico la raccolta dell'umido viene effettuata nei comuni di Lendinara, Costa di Rovigo e Villanova del Ghebbo e dal 2025 a San Bellino e nella parte sud di Fratta Polesine. La raccolta del cartone viene fatta per i comuni di Badia Polesine, Bagnolo di Po', Bergantino, Calto, Canda, Castelguglielmo, Castelmasa, Castelnovo Bariano, Ceneselli, Ficarolo, Fiesso Umbertino, Gaiba, Giacciano con Baruchella, Lendinara, Melara, Occhiobello, Pincara, Salara, Stienta, Trecenta.

Per quanto riguarda il verde i comuni coinvolti sono per l'anno 2025: Badia Polesine, Bagnolo di Po', Bergantino, Calto, Canda, Castelguglielmo, Castelnovo Bariano, Ceneselli, Ficarolo, Gaiba, Giacciano con Baruchella, Melara, Salara, Stienta, Trecenta.

2.2 GESTIONE ECOCENTRO E PULIZIA CENTRO STORICO:

A partire da marzo 2024 la cooperativa gestisce il servizio di ausiliario presso l'Ecocentro di Badia Polesine, e contestualmente la pulizia del centro storico e da luglio 2025 anche la gestione, in subappalto, degli Ecocentri di Stienta e Fiesso Umbertino.

2.3 CONSEGNA KIT E CALENDARIO PER RACCOLTA DIFFERENZIATA:

La cooperativa per l'anno 2025 ha consegnato alle famiglie dei seguenti comuni il kit dei sacchetti e il calendario della raccolta differenziata: Badia Polesine, Bagnolo di Po, Bergantino, Calto, Canda, Castelguglielmo, Castelmasa, Castelnovo Bariano, Ceneselli, Ficarolo, Fiesso Umbertino, Gaiba, Giacciano con Baruchella, Lendinara, Occhiobello, Pincara, Salara, San Bellino, Stienta e Trecenta.

2.4 MANUTENZIONE AREE VERDE:

La cooperativa dal 2023 ha in gestione il servizio di manutenzione del verde presso il comune di Piacenza d'Adige.

2.5 SERVIZIO SVUOTAMENTO CESTINI E SPAZZAMENTO

Tale servizio è attivo dal 2020 a Badia Polesine e dall'anno 2023 ha coinvolto anche il comune di Occhiobello. Per effettuare il servizio la cooperativa dispone di 2 mezzi.

3. SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Nell'anno 2025 è stato eseguito il servizio di trasporto scolastico per i comuni di Canda, Piacenza d'Adige e Pincara.

4. SERVIZI SOCIO-SANITARI

4.1 Assistenza sociale

Il servizio di Assistenza sociale è stato effettuato nell'anno 2025 nei comuni di Merlara, Masi e Urbana; ed anche in alcuni istituti scolastici del Polesine, per organizzare progetti socio-educativi rivolti a minori in stato di fragilità, in sinergia con la scuola e le famiglie.

4.2 Servizio di segretariato sociale

Il servizio di segretariato è partito da ottobre 2023 presso il comune di Castelvuglielmo.

4.3 Servizio di assistenza domiciliare

Per l'espletamento del servizio di assistenza domiciliare la cooperativa dispone di 5 mezzi che vengono consegnati alle operatrici socio-sanitarie per raggiungere l'utenza. I comuni coinvolti nel servizio sono: Castelvuglielmo, Canda, Bagnolo di Po, Giacciano con Baruchella, Fratta Polesine, Castelbaldo, Masi, Casale di Scodosia, Fiesse Umbertino e Lusina.

4.4 Servizio Infermieristico (ambulatoriale, domiciliare e centro prelievi)

I comuni coinvolti nel servizio sono: Castelvuglielmo, Canda, Bagnolo di Po e Fratta Polesine.

A Lusia è presente, invece, un centro prelievi gestito dalla cooperativa aperto due volte alla settimana.

5. LABORATORIO OCCUPAZIONALE “IL GIRASOLE”

La Cooperativa Sociale “La Coccinella” Onlus, pone l'attenzione alle fasce deboli quali in particolare soggetti svantaggiati e persone con disabilità, garantendo l'attivazione di progetti di inserimento lavorativo dei medesimi in attività varie manuali o di carattere pratico all'esterno, ricorrendo a due modalità di inserimento lavorativo, descritte di seguito:

- *Tirocini promossi dal Servizio di Integrazione Lavorativa (S.I.L.), afferenti all'AZ. Ulss 5 Polesana;*
- *Tirocini sociali a favore di soggetti svantaggiati, in collaborazione con i Comuni del territorio;*
- *Percorsi di inserimento lavorativo, con regolare contratto di assunzione, a favore di utenti presi in carico dal Servizio Ser.D. afferente all'Az. Ulss 5 Polesana;*
- *Percorsi di inserimento lavorativo, con regolare contratto di assunzione, a favore di soggetti svantaggiati e di persone disabili, ai sensi dell'Art. 14 del D.P.R. N. 230 del 09/10/2018, in collaborazione con le Aziende del territorio nel settore dell'assemblaggio.*

Nasce il 24 maggio 2021 il laboratorio “Il Girasole” tramite convenzione con l'ULSS 5 Polesana. L'obiettivo è quello di favorire lo sviluppo di capacità lavorative, relazionali e sociali ad utenti che usufruiscono dei centri di salute mentale, disabilità e Ser.D presso la medesima ULSS. Il laboratorio ha visto il suo esordio ospitando 1 solo ragazzo, numero che è salito rapidamente, sino ad ospitare un massimo di 13 ragazzi nel corso dell'anno 2025.

Le attività che vengono proposte agli utenti sono attività manuali di etichettamento, assemblaggio, piegatura e confezionamento.

Le commesse vengono fornite da aziende del territorio che supportano le attività di inclusione e che commissionano al Laboratorio semplici lavori che possono essere esternalizzati e svolti nei locali della cooperativa.

I soggetti individuati dal team multidisciplinare dell'Ulss 5, vengono inseriti tramite tirocini di inserimento lavorativo i quali dopo sei mesi oppure un anno possono essere rinnovati.

Alcuni esempi di prodotti che vengono trattati in laboratorio sono:

- sorpresine per ovetti;
- piegatura e confezionamento di magliette, grembiuli, tute da lavoro;
- insacchettamento di viti;
- assemblaggio di parafanghi;
- assemblaggio di morse con le rispettive viti;

Tutti i kit una volta composti, confezionati ed etichettati vengono inscatolati e contati.

6. CENTRO TERZA ETÀ' ADA NEGRI (CAVAZZANA - LUSIA) E CENTRO ANZIANI COSTA DI RIVIGO

Il Centro per la terza età è un servizio pubblico locale la cui gestione è affidata, tramite apposita convenzione, alla Cooperativa “La Coccinella” onlus. Il centro terza età si colloca a Cavazzana, frazione del Comune di Lusia, ubicato presso le ex scuole elementari A. Negri in via Pertini, 77. Le attività del centro seguono gli obiettivi sotto menzionati:

- Si ispirano ai principi della partecipazione, dell'indipendenza, della auto-realizzazione e della tutela della dignità degli anziani;
- Sono incentrate in generale all'aggregazione e alla propulsione alla vita sociale, culturale ricreativa delle persone anziane, in una prospettiva di invecchiamento attivo, di piena inclusione della persona nel proprio contesto relazionale e di prevenzione della non autosufficienza;
- Promuovono la presenza attiva della persona anziana nel territorio, la valorizzazione delle sue capacità, il mantenimento delle funzioni motorie, cognitive e creative e lo scambio intergenerazionale, aiutando l'anziano ad orientarsi ed informarsi sui servizi sociali e sanitari del territorio.

Il Centro per la terza età svolge a favore dei propri partecipanti:

- attività ricreativo – culturali
- attività ludico – motorie, attività di scambio culturale ed intergenerazionale;
- attività formative ed informative sui servizi sociali e sanitari del territorio;

- attività di rilevanza sociale ed apertura al territorio.

Più specificatamente, le attività potranno prevedere:

- a) l'incontro intergenerazionale con le scuole e l'apertura ad altre realtà del territorio, come ad esempio Caritas e Proloco, che mirano al coinvolgimento delle sensibilità umane favorendo il miglioramento qualitativo dello scambio esperienziale e culturale;
- b) interventi atti a contrastare i fattori discriminanti che possono diventare causa di emarginazione ed isolamento della persona anziana e che ne favoriscano l'inclusione sociale;
- c) il recupero psico-fisico, anche attraverso attività ludico-motorie, affinché la persona anziana mantenga l'autosufficienza, con conseguente miglioramento della qualità della vita;
- d) informazione e orientamento inerenti ai servizi sociali e sanitari offerti sul territorio;
- e) corsi informativi sulle problematiche sanitarie e sociali connesse con la terza età, o su altri argomenti di interesse per gli utenti.

Inoltre da ottobre 2025 la cooperativa gestisce l'animazione del Centro Anziani nel comune di Costa di Rovigo.

7. SUPPORTO SCOLASTICO INDIVIDUALE:

L'attività di supporto allo studio nasce dall'esigenza di creare percorsi educativi utili allo studente ad affrontare con un approccio positivo il lavoro scolastico, sviluppando il piacere per lo studio, la ricerca e la conoscenza. Le strategie di intervento saranno elaborate dopo un colloquio con i genitori e lo studente. Le lezioni sono svolte individualmente considerando i bisogni del bambino e le richieste della famiglia. Il servizio che la cooperativa offre è rivolto anche a chi ha una diagnosi che coinvolge i disturbi specifici dell'apprendimento.

8. SORVEGLIANZA MENSA SCOLASTICA:

Il servizio di sorveglianza nel momento del pasto è stato attivo presso la scuola primaria "A. Calzavarini" di Bagnolo di Po dal 2020 al 2025.

9. SERVIZIO PRESCUOLA E DOPOSCUOLA (CASTELGUGLIELMO)

A partire da settembre 2025, la Cooperativa Sociale “La Coccinella”, in co-progettazione con l’Amministrazione Comunale di Casteltuglielmo, gestisce il servizio di prescuola e doposcuola presso il sito scolastico “P. Mazzucchi”, contribuendo al potenziamento dei servizi socio-educativi rivolti ai minori del territorio.

● Monitoraggio del benessere dei dipendenti

La cooperativa “La Coccinella” si pone come uno degli obiettivi principali il benessere psico-fisico dei propri dipendenti. Essi, infatti, sono considerati una risorsa nel piano organizzativo della cooperativa.

La logica applicata tiene in considerazione il fatto che il dipendente sia prima di tutto una persona con i propri bisogni personali che devono essere conciliati con quelli lavorativi.

La funzionalità dell'ascolto pro-attivo verso il personale parte dai seguenti presupposti:

- la persona si sente più motivata nelle richieste quotidiane per raggiungere gli obiettivi aziendali
- la persona percepisce che a fronte di comportamenti lavorativi positivi corrispondono dei riconoscimenti concreti
- la persona che lavora in un clima organizzativo migliore, più collaborativo abbassa il livello di stress e rende più raggiungibili gli obiettivi aziendali.

Tutto questo è possibile grazie ad una comunicazione efficiente da parte del team leader della cooperativa.

Per monitorare lo stato di benessere dei dipendenti sono quattro gli strumenti usati:

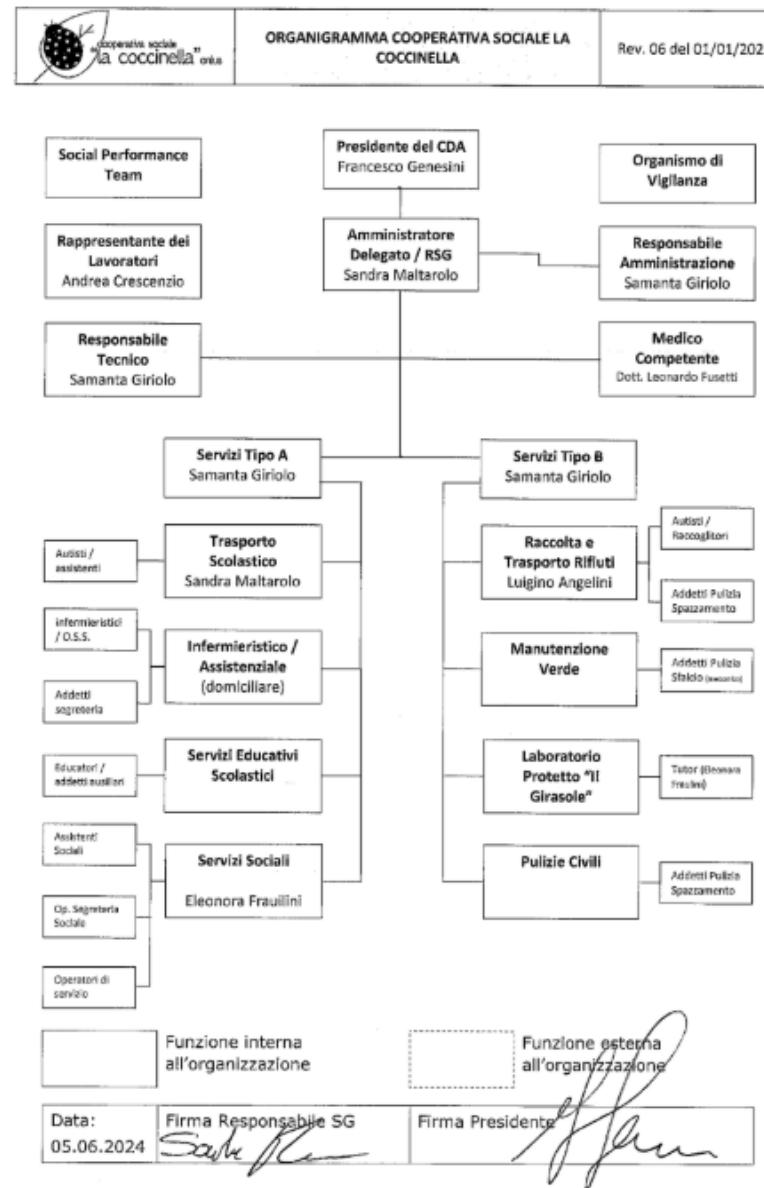
1. Riunioni d’equipe: hanno lo scopo di tramite la comunicazione face to face di esprimere le proprie opinioni, idee, criticità e intenzioni.
2. Incontri individuali: durante i quali si entra, più nel dettaglio in merito a situazioni di disagio e malessere
3. Questionari di gradimento: il dipendente è libero di compilare e portare in cooperativa un questionario anonimo dentro all’apposito contenitore.
4. La frequentazione di un corso specialistico sulla prevenzione del burnout sostenuto dalle figure professionali sanitarie.

● Obiettivi a medio - lungo termine

La Cooperativa “La Coccinella” è una organizzazione in continua evoluzione e che ha il piacere di sviluppare maggiormente le proprie potenzialità. A fronte di questo lavora sempre in un’ottica costruttiva e di miglioramento con la strutturazione di obiettivi specifici. Se parliamo di una programmazione a medio-lungo termine che va dai due ai cinque anni possiamo definire le seguenti finalità:

- acquisto di mezzi attrezzati per l’attività di raccolta rifiuti prestando una maggiore attenzione al tema della sostenibilità ambientale;
- acquisto di un pulmino per il trasporto dei componenti del laboratorio occupazionale “Il girasole”;
- strutturazione di servizi educativi specifici e domiciliari per utenti in età evolutiva con DSA, disturbi del linguaggio, disturbo non verbale, autismo;
- ampliare l’orario del laboratorio protetto “Il Girasole” inserendo anche quello pomeridiano;
- inserimento di nuove figure professionali (psicologo- logopedista-geriatra) nel servizio di assistenza domiciliare;
- attivare appartamenti residenziali per utenti disabili per l’autonomia personale e lavorativa;
- miglioramento dell’efficienza energetica della sede operativa.

ORGANIGRAMMA DELLA COOPERATIVA SOCIALE “LA COCCINELLA” ONLUS



BILANCIO COMPARATO

Anno 2025 - 2024

	31/12/2025	31/12/2024
STATO PATRIMONIALE ATTIVO		
A) Crediti verso soci per versamenti ancora dovuti	100	0
B) Immobilizzazioni		
I) Immobilizzazioni immateriali	45.078	52.589
II) Immobilizzazioni materiali	111.090	66.429
III) Immobilizzazioni finanziarie	20.900	17.300
Totale Immobilizzazioni (B)	177.068	136.318
C) Attivo circolante		
II) Crediti		
Crediti esigibili entro l'esercizio successivo	324.614	330.090
Crediti esigibili oltre l'esercizio successivo	17.401	14.901
Imposte anticipate	0	0
Totale Crediti	342.015	344.991
IV) Disponibilità liquide	51.891	44.143
Totale Attivo circolante (C)	393.906	389.134
D) Ratei e risconti attivi	26.399	21.757
TOTALE STATO PATRIMONIALE ATTIVO	597.473	547.209

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		
A) Patrimonio netto		
I) Capitale	750	725
IV) Riserva legale	7.797	2.903
VI) Altre riserve	19.634	21.283
VIII) Utili (perdite) portati a nuovo	0	-12.583
IX) Utile (Perdita) dell'esercizio	7.763	16.315
Totale Patrimonio netto (A)	35.944	28.643
B) Fondi per rischi e oneri	10.000	0
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	84.605	89.006
D) Debiti		

	31/12/2025	31/12/2024
STATO PATRIMONIALE PASSIVO		
Debiti esigibili entro l'esercizio successivo	377.336	351.868
Debiti esigibili oltre l'esercizio successivo	72.727	52.256
Totale Debiti (D)	450.063	404.124
E) Ratei e risconti passivi	16.861	25.436
TOTALE STATO PATRIMONIALE PASSIVO	597.473	547.209

CONTO ECONOMICO		
A) Valore della produzione		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.432.801	1.288.273
5) Altri ricavi e proventi		
a) Contributi in conto esercizio	0	7.290
b) Altri ricavi e proventi	65.782	6.579
Totale Altri ricavi e proventi	65.782	13.869
Totale Valore della produzione (A)	1.498.583	1.302.142
B) Costi della produzione		
6) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	115.300	24.090
7) Per servizi	206.481	267.634
8) Per godimento di beni di terzi	126.051	96.083
9) Per il personale		
a) Salari e stipendi	715.612	614.202
b) Oneri sociali	180.382	141.353
c), d), e) Trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	47.781	42.286
c) Trattamento di fine rapporto	47.616	42.286
e) Altri costi	165	0
Totale Costi per il personale	943.775	797.841
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	43.160	46.929

	31/12/2025	31/12/2024
CONTO ECONOMICO		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	7.511	7.513
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	21.649	20.565
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	14.000	18.851
d) Svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	0	1.575
Totale Ammortamenti e svalutazioni	43.160	48.504
13) Altri accantonamenti	10.000	0
14) Oneri diversi di gestione	23.572	23.853
Totale Costi della produzione (B)	1.468.339	1.258.005
Differenza tra Valore e Costi della produzione (A - B)	30.244	44.137
C) Proventi e oneri finanziari		
15) Proventi da partecipazioni		
Totale Proventi da partecipazioni	0	0
16) Altri proventi finanziari		
a) Altri proventi finanziari da crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
Totale Altri proventi finanziari da crediti iscritti nelle immobilizzazioni	0	0
d) Altri proventi, diversi dai precedenti		
5) Altri proventi, diversi dai precedenti, da altri	2	3
Totale Altri proventi, diversi dai precedenti	2	3
Totale Altri proventi finanziari	2	3
17) Interessi e altri oneri finanziari		
e) Interessi e altri oneri finanziari verso altri	18.393	25.151
Totale Interessi e altri oneri finanziari	18.393	25.151
17-bis) Utili e perdite su cambi	0	0
Totale Proventi e Oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	-18.391	-25.148
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie		
18) Rivalutazioni		
Totale Rivalutazioni	0	0
19) Svalutazioni		

	31/12/2025	31/12/2024
CONTO ECONOMICO		
Totale Svalutazioni	0	0
Totale delle Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (18 - 19)	0	0
Risultato prima delle imposte (A - B +- C +- D)	11.853	18.989
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
a) Imposte correnti	4.090	2.674
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	4.090	2.674
21) Utile (Perdita) dell'esercizio	7.763	16.315

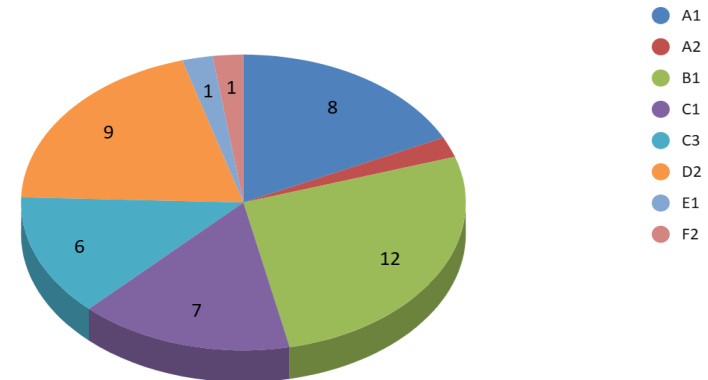
MONITORAGGIO ORGANICO DELLA COOPERATIVA SOCIALE “LA COCCINELLA” ONLUS

- ***LIVELLI CONTRATTI***
- ***FASCE ETA' E ANZIANITA' LAVORATIVA DIPENDENTI***
- ***TIPOLOGIA DI ASSUNZIONE***
- ***TIPOLOGIA DI CONTRATTI***
- ***DIPENDENTI DI COOP. TIPO A E TIPO B***

LIVELLI CONTRATTI LAVORATORI DICEMBRE 2025

N.B. dati da CCNL				
A1	8	17,78%	€ 1.333,54	€ 10.668,32
A2	1	2,22%	€ 1.345,95	€ 1.345,95
B1	12	26,67%	€ 1.408,89	€ 16.906,68
C1	7	15,56%	€ 1.515,21	€ 10.606,47
C3	6	13,33%	€ 1.605,99	€ 9.635,94
D2	9	20,00%	€ 1.694,41	€ 15.249,69
E1	1	2,22%	€ 1.803,62	€ 1.803,62
F2	1	2,22%	€ 2.455,67	€ 2.455,67
TOT.	45	100,00%	€ 68.672,34	€ 1.526,05 retribuzione media coop

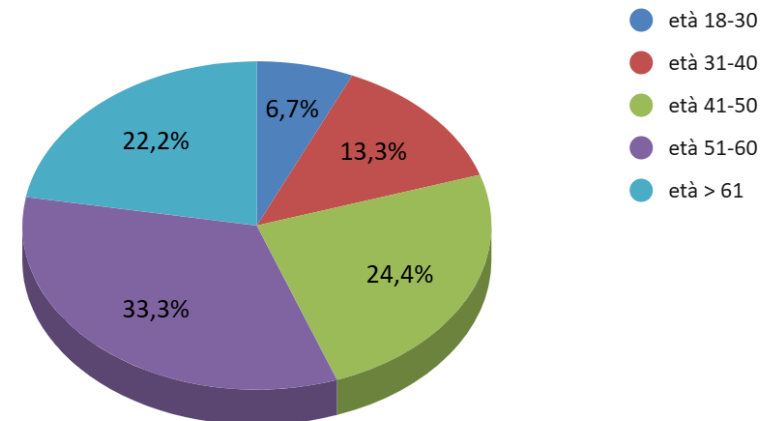
LIVELLI CONTRATTI LAVORATORI



ETA' DIPENDENTI

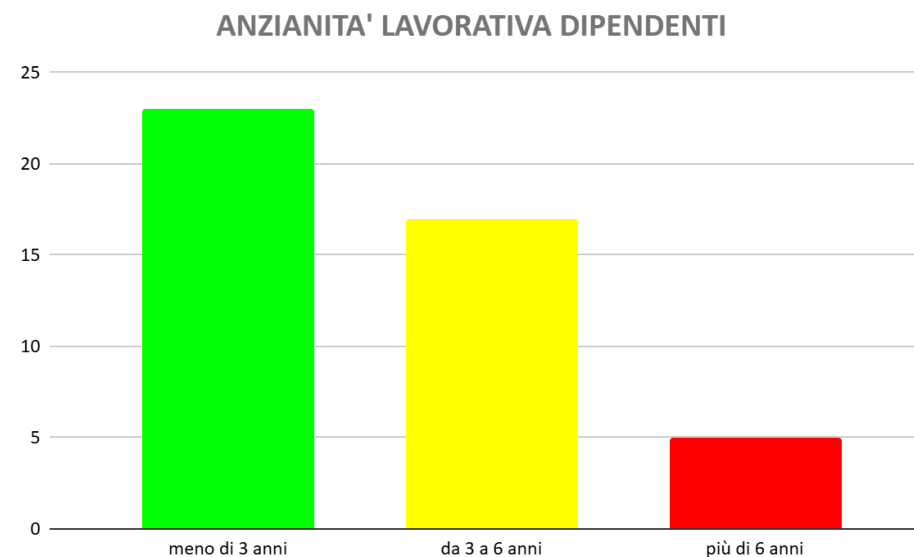
età 18-30	3
età 31-40	6
età 41-50	11
età 51-60	15
età > 61	10
TOTALE	45

FASCE ETA' LAVORATORI



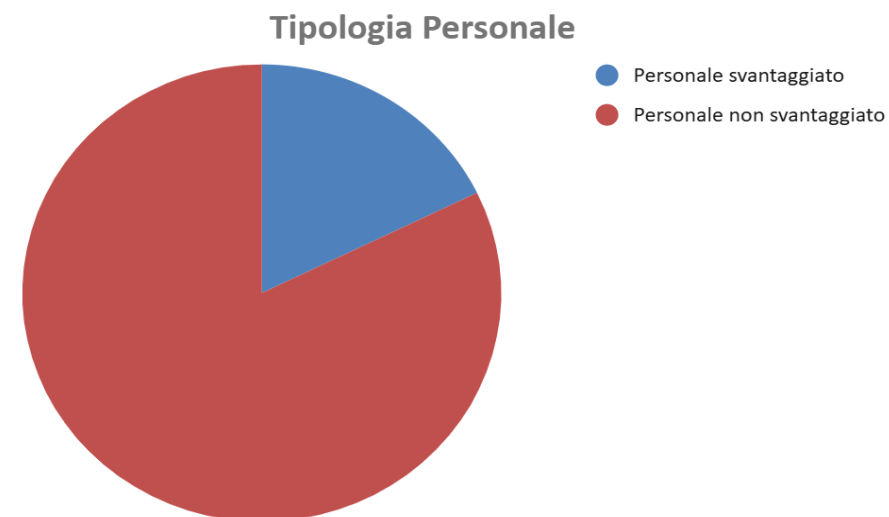
ANZIANITA' LAVORATIVA

meno di 3 anni	23
da 3 a 6 anni	17
più di 6 anni	5
TOTALE	45



TIPOLOGIA PERSONALE

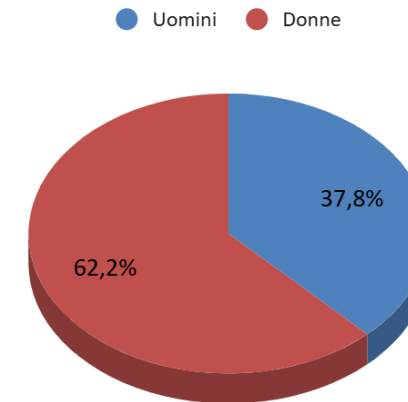
Personale svantaggiato	8
Personale non svantaggiato	37
TOTALE	45



GENERE DIPENDENTI

Uomini	17	37,78%
Donne	28	62,22%
TOTALE	45	100,00%

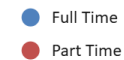
Suddivisione per genere dei Lavoratori



TIPOLOGIA CONTRATTO UOMINI

Full Time	9
Part Time	8
TOTALE	17

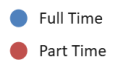
Tipologia contratto Uomni



TIPOLOGIA CONTRATTO DONNE

Full Time	5
Part Time	23
TOTALE	28

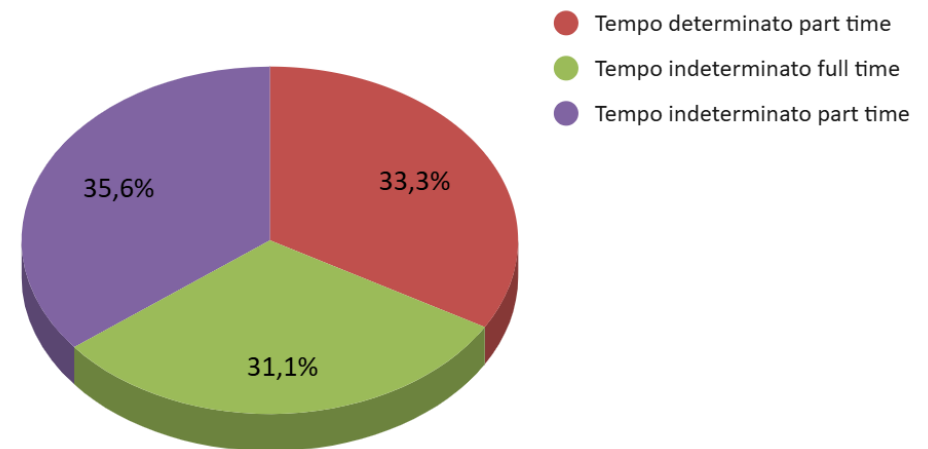
Tipologia Contratto Donne



TIPOLOGIA DI CONTRATTI DIPENDENTI

Tempo determinato full time	0	0,00%
Tempo determinato part time	15	33,33%
Tempo indeterminato full time	14	31,11%
Tempo indeterminato part time	16	35,56%
TOTALE	45	100,00%

TIPOLOGIA DI CONTRATTO



DIPENDENTI COOPERATIVA TIPO A - TIPO B

TIPO A	15
TIPO B	30
TOTALE	45

Suddivisione Tipo A - Tipo B

